

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ
CENTRUM STOMATOLOGII DENTUS SP. Z O.O.**

§1

Treść Regulaminu

Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) podmiotu leczniczego pod firmą Centrum Stomatologii Dentus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Chełmińska 21, zarejestrowanego w Rejestrze Przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Toruniu, VII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000944941, NIP: 9560004989, REGON: 870172894 (dalej zwanego Podmiotem Leczniczym) ustalony przez kierownika określa:

- 1) firmę Podmiotu Leczniczego;
- 2) cele i zadania Podmiotu Leczniczego;
- 3) strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego;
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Zakładu Leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§2

Podstawy prawne

Podmiot Leczniczy działa na podstawie obowiązujących powszechnie przepisów prawa oraz wdrożonych regulacji wewnętrznych, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633);
- 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 790 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 z późn. zm.);
- 4) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wymienionych w pkt 1) – 3) powyżej;
- 5) Regulaminu

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

§3

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz działanie na rzecz ochrony zdrowia, poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze stomatologii.
2. Podmiot Leczniczy realizuje następujące zadania:
 - a) diagnostyka i leczenie;
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
 - c) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - d) podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

§4

Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego i Zakładów Lecznicznych

1. Podmiotem Leczniczym Centrum Stomatologii Dentus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością kieruje kierownik, którym jest Zarząd Podmiotu Leczniczego.
2. W ramach Podmiotu Leczniczego funkcjonuje zakład leczniczy (dalej Zakład Leczniczy) Centrum Stomatologii Dentus sp. z o.o. przy ul. Chełmińskiej 21 w Toruniu.
3. W ramach Zakładu Leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - A. Centrum Stomatologii Dentus przy ul. Dziewulskiego 29B w Toruniu,
 - B. Centrum Stomatologii Dentus przy ul. Waryńskiego 51 w Bydgoszczy,
 - C. Centrum Stomatologii Dentus przy ul. Curie-Skłodowskiej 60 w Bydgoszczy,
 - D. Centrum Stomatologii Dentus przy ul. Chełmińskiej 21 w Toruniu.
4. W ramach Zakładu leczniczego funkcjonują komórki organizacyjne:
 - A. Gabinet stomatologiczny przy ul. Dziewulskiego 29B w Toruniu
 - B. Gabinet stomatologiczny przy ul. Waryńskiego 51 w Bydgoszczy,
 - C. Gabinet stomatologiczny przy ul. Curie-Skłodowskiej 60 w Bydgoszczy,
 - D. Gabinet stomatologiczny przy ul. Chełmińskiej 21 w Toruniu.

§5

Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z obszaru stomatologii, w zakresie stomatologii zachowawczej, po endodoncję, ortodoncję, chirurgię stomatologiczną, protetykę, implantologię, fizjoterapię stomatologiczną, periodontologię, implantoprotetykę, neurologopedię, pedodoncję, stomatologię estetyczną, medycynę estetyczną oraz profilaktykę^[b1].

§6

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Zakład Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w 4 lokalizacjach:
 - A. przy ul. Chełmińskiej 21 w Toruniu

Toruń

ul. Chełmińska 21

tel. 56 62 259 25

kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21

tel. 56 648 00 31

kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51

tel. 52 340 60 80

kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60

tel. 52 307 00 25

kom. 570 343 200

- B. przy ul. Dziewulskiego 29B w Toruniu
 - C. przy ul. Curie-Skłodowskiej 60 w Bydgoszczy
 - D. przy ul. Waryńskiego 51 w Bydgoszczy
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w lokalizacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w następujące dni tygodnia:
- 1) poniedziałek – piątek (w godzinach 8:00 – 20:00)
 - 2) w soboty (w godzinach 8:00 – 14:00)

§7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawód lekarza dentysty lub higienistki stomatologicznej lub technika-elektroradiologa posiadające aktualne uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania oraz spełniające wymagania zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych, zgodnie z profilem medycznym danej komórki.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi standardami, mając na uwadze przede wszystkim dobro pacjentów, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych kierują się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy medycznej oraz etyki zawodowej.
4. Podmiot leczniczy podejmuje działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności przez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu oraz dbałość o poszanowanie praw pacjentów.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są pod warunkiem wyrażenia zgody na dane świadczenie zdrowotne przez pacjenta/przedstawiciela ustawowego pacjenta.
6. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest rejestracja pacjenta. Odbywa się ona osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej i jest możliwa:
 - a) bezpośrednio w podmiocie leczniczym w godzinach pracy,
 - b) telefonicznie:
 - BYDGOSZCZ, przy ul. Curie-Skłodowskiej 60, tel. 570 343 200, 52 307 00 25
 - BYDGOSZCZ, przy ul. Waryńskiego 51, tel. 502 451 067, 52 340 60 80
 - TORUŃ, przy ul. Chełmińska 21, tel. 502 451 146, 56 622 59 25
 - TORUŃ, przy ul. Dziewulskiego 29B, tel. 502 451 233, 56 648 00 31
 - c) mailowo:
 - BYDGOSZCZ, przy ul. Curie-Skłodowskiej 60, mail: curie@dentus.com.pl
 - BYDGOSZCZ, przy ul. Waryńskiego 51, mail: warynskiego@dentus.com.pl
 - TORUŃ, przy ul. Chełmińska 21, mail: chelminska@dentus.com.pl
 - TORUŃ, przy ul. Dziewulskiego 29B, mail: dziewulskiego@dentus.com.pl
 - d) online: za pośrednictwem portalu znanylekarz.pl, poprzez formularz dostępny na stronie www.dentus.com.pl oraz www.facebook.com/CentrumStomatologiiDentus, poprzez stronę internetową <https://estomedregistration.azurewebsites.net/1449761454/Scheduler/Show>
7. Pacjenci zapisywani są zgodnie z kolejnością zgłoszeń przez rejestratorkę/rejestratora, przy uwzględnieniu kalendarza wizyt prowadzonego przez poszczególnych lekarzy.

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

Rejestratorka/rejestrator po przeprowadzeniu wstępnego wywiadu, w tym rozpoznaniu potrzeb pacjenta, szacuje ile czasu zarezerwować na wizytę. Na standardową wizytę konsultacyjną przeznaczają się ok. 30 minut. Na leczenie specjalistyczne, w tym zabiegi to lekarz określa czas potrzebny na realizację zaplanowanego świadczenia.

8. Podczas ustalenia terminu wizyty niezbędne jest podanie w szczególności następujących danych pacjenta: imię i nazwisko, data urodzenia oraz numer telefonu. Podmiot Leczniczy ma prawo do weryfikacji tożsamości pacjenta. Potwierdzeniu tożsamości mogą posłużyć następujące dokumenty: dowód osobisty, paszport, karta pobytu, legitymacja szkolna lub studencka. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość skutkuje nieudzieleniem świadczenia zdrowotnego.
9. W przypadku konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego rozpoczętego w innym gabinecie, na umówioną w podmiocie leczniczym wizytę należy przynieść opis dotychczas przeprowadzonych zabiegów, a także dokumentację medyczną w zakresie umożliwiającym kontynuowanie leczenia. Jeżeli Pacjent ma taką możliwość może jeszcze przez wizytą wysłać dokumentację medyczną dotyczącą świadczenia zdrowotnego rozpoczętego w innym gabinecie na adres mailowy podmiotu leczniczego w celu zeskanowania i dołączenia do karty Pacjenta. Podmiot Leczniczy zastrzega sobie, iż w przypadku udzielenia świadczenia zdrowotnego rozpoczętego w innym gabinecie może być konieczna uprzednia konsultacja u lekarza, który ma kontynuować leczenie.
10. W przypadku długich terminów oczekiwania na wizytę pacjent może skorzystać z zapisania się na listę rezerwową. W momencie odwołania terminu wizyty przez innego pacjenta, rejestracja kontaktuje się z osobami zainteresowanym z propozycją wcześniejszego terminu.
11. Wizyty pacjentów są potwierdzane przez pracowników podmiotu leczniczego dwa dni przed planowanym terminem, poprzez wysłanie wiadomości SMS z prośbą o zwrotne potwierdzenie stawienia się na wizytę, z tym zastrzeżeniem, iż jeśli wizyta zaplanowana jest na poniedziałek wysłanie wiadomości SMS następuje w piątek.
12. Dzień przed wizytą rejestratorki/ rejestratorzy dzwonią natomiast do tych osób, które nie odpowiedziały na wiadomość SMS, z zastrzeżeniem, iż jeśli wizyta zaplanowana jest na poniedziałek, dzwonią do pacjenta w sobotę. W przypadku braku jakiegokolwiek informacji zwrotnej do godziny 15.00 na dzień przed zaplanowanym terminem lub w sobotę, do godziny 12.00, jeśli wizyta zaplanowana jest na poniedziałek, umówiona wizyta zostanie anulowana.
13. Pacjenci, którzy chcieliby odwołać lub przełożyć umówioną wizytę zobowiązani są do kontaktu osobistego, telefonicznego lub poprzez SMS z podmiotem leczniczym nie później niż 24 godziny przed ustalonym terminem wizyty, a w nagłych wypadkach (np. choroby) w dniu wizyty tak szybko, jak będzie to możliwe.
14. Jeśli świadczenie zdrowotne nie może być udzielone z przyczyn leżących po stronie pacjenta, w szczególności w przypadku nieprzybycia i nieodwołania wizyty, uiszczony na poczet tej wizyty zadatek na rezerwację wizyty przepada i stanowi wynagrodzenie podmiotu leczniczego za gotowość do udzielenia zaplanowanego świadczenia zdrowotnego.
15. W przypadku zaistnienia u pacjenta zdarzenia losowego, w następstwie którego nie mógł on w wymaganym terminie odwołać zaplanowanej wizyty ani się na nią stawić, po wykazaniu przez pacjenta, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia odwołanej wizyty, iż powyższe nastąpiło wskutek okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, uiszczony na poczet tej wizyty zadatek na rezerwację wizyty podlega zwrotowi. Wykazaniem, o którym mowa w zdaniu powyżej

Toruń

ul. Chełmińska 21

tel. 56 62 259 25

kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21

tel. 56 648 00 31

kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51

tel. 52 340 60 80

kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60

tel. 52 307 00 25

kom. 570 343 200

nie jest jedynie oświadczenie pacjenta/pelnomocnika/przedstawiciela ustawowego o zaistnieniu takiego zdarzenia losowego.

16. W przypadku braku odwołania przez pacjenta co najmniej dwóch wizyt lub odwołania wizyty na mniej niż 24 godziny przed jej terminem, wyznaczenie nowej wizyty będzie możliwe dopiero po uiszczeniu zadatku w wysokości 200 zł. Płatność ta zostanie rozliczona na koniec zrealizowanej wizyty.
17. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia świadczenia w ustalonym terminie, w tym przesunięcia ustalonego terminu wizyty z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają udzielenie pacjentowi danego świadczenia. O takiej sytuacji pacjent zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub poprzez SMS, a wpłacony przez niego zadek na rezerwację wizyty podlega zwrotowi lub za jego zgodą przechodzi na nowo ustalony termin wizyty.
18. Pierwszeństwo w udzieleniu świadczenia zdrowotnego mają osoby zapisane na wizytę. Zakład Leczniczy dokłada starań, by umówione wizyty odbywały się zgodnie z wyznaczonymi terminami, jednak z uwagi na możliwość przedłużania się innych wizyt lub wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, zastrzega sobie prawo do ich przesuwania w ramach danego dnia. Zakład Leczniczy zastrzegają sobie też prawo do przekładania wizyt na inny dzień w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności: udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnego modelu leczenia protetycznego, niedyspozycyjności lekarza, jak również z przyczyn, za które nie ponoszą odpowiedzialności, w tym z powodu siły wyższej lub w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia. O zmianie terminu wizyty Zakład Leczniczy niezwłocznie informuje pacjenta/przedstawiciela ustawowego pacjenta.
19. Na pierwszą wizytę należy przybyć z ok. 15-minutowym wyprzedzeniem. Przy rejestracji pacjent jest zobowiązany okazać dokument tożsamości (odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość skutkuje nieudzieleniem świadczenia zdrowotnego) oraz podać niezbędne do założenia indywidualnej dokumentacji medycznej wymagane przepisami prawa dane, w tym:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres miejsca zamieszkania,
 - d) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - e) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,
 - f) adres e-mail
 - g) nr telefonu do kontaktu
20. Pacjent podczas pierwszej wizyty zobowiązany jest wypełnić kwestionariusz dotyczący stanu jego zdrowia oraz ma prawo złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji.
21. W uzgodnionym terminie wizyty pacjent zobowiązany jest zgłosić się punktualnie, a w razie niemożności wypełnienia powyższego obowiązku, niezwłocznie poinformować telefonicznie lub poprzez SMS podmiot leczniczy o takiej okoliczności. Spóźnienia na wizytę powyżej 15 minut

Toruń

ul. Chełmińska 21

tel. 56 62 259 25

kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21

tel. 56 648 00 31

kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51

tel. 52 340 60 80

kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60

tel. 52 307 00 25

kom. 570 343 200

traktowane są jako niestawienie się na wizytę z winy pacjenta, a tym samym rezygnacja z wizyty. Za zgodą lekarza istnieje możliwość przyjęcia pacjenta spóźnionego, jedynie w przypadku, gdy nie spowoduje to opóźnień wizyt pozostałych pacjentów.

22. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
23. Podmiot leczniczy może nie podjąć lub odstąpić od leczenia pacjenta, jeżeli istnieją poważne ku temu powody, w szczególności gdy:
 - a) pacjent odmówił wyrażenia pisemnej zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego, dla którego forma ta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest wymagana;
 - b) stan pacjenta wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych substancji, które mogłyby w ocenie personelu podmiotu leczniczego wpłynąć na wystąpienie ewentualnych powikłań w związku z wykonywanym świadczeniem zdrowotnym lub uniemożliwić lub utrudnić wykonanie świadczenia zdrowotnego;
 - c) pacjent zachowuje się agresywnie;
 - d) pacjent nie stosuje się do zaleceń personelu podmiotu leczniczego co do konieczności przygotowania się w określony sposób do świadczenia, w tym w szczególności do wykonania niezbędnych badań, a także do przedłożenia ich wyników w podmiocie leczniczym we wskazanym terminie;
 - e) w ocenie lekarza pacjent nie kwalifikuje się do wykonania danego świadczenia zdrowotnego;
 - f) pacjent odmówi udzielenia informacji niezbędnych dla prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego lub wypełnienia wszystkich stosowanych w podmiocie leczniczym i wymaganych przepisami prawa dokumentów;
 - g) pacjent nie dokona płatności za udzielone w podmiocie leczniczym świadczenie zdrowotne.
24. W przypadku odstąpienia lub odmowy udzielenia pacjentowi świadczenia zdrowotnego przez lekarza wpłacony przez pacjenta zadatek na rezerwację wizyty na poczet realizacji umówionej wizyty zostaje zwrócony.

§8

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych

1. Jednostki i komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach Zakładu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym, w szczególności w zakresie realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego, w tym współdziałają na rzecz zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Komórki organizacyjne realizują następujące zadania:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych – zgodnie z profilem danej komórki;
 - 2) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
 - 3) dbałość o przestrzeganie praw pacjenta;
 - 4) właściwe i racjonalne gospodarowanie produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i innymi zasobami, w tym zapewnienie ich przechowywania we właściwych warunkach;
 - 5) dbałość o właściwą eksploatację i obsługę sprzętu;

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

- 6) utrzymywanie odpowiedniego wyposażenia gabinetów stomatologicznych;
- 7) systematyczne dążenie do doskonalenia kwalifikacji zawodowych personelu oraz jakości świadczonych usług;
- 8) inne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistycznego charakteru udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§9

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Zakład Leczniczy może kierować pacjentów do skorzystania z określonych świadczeń zdrowotnych, niedostępnych w ramach Podmiotu Leczniczego a niezbędnych do udzielenia świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy, do innej placówki medycznej.
2. Podmiot Leczniczy współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w tym może zawierać umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeżeli przysłuży się to zabezpieczeniu prawidłowego toku leczenia.

§10

Udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu następuje w uzgodnionym terminie. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki oraz sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej obecny jest personel Zakładu Leczniczego.
5. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

- b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku lub na informatycznym nośniku danych, Podmiot Leczniczy pobiera opłatę w wysokości:
- a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu – 0,002;
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku – 0,00007;
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 0,0004;
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 6 powyżej, nie pobiera się:
- 1) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie;
 - 2) w innych przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§11

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom odpłatnie. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustalona została w cenniku podanym do wiadomości pacjentów przez jego udostępnienie w rejestracji w każdej lokalizacji Zakładu leczniczego oraz na stronie internetowej www.dentus.com.pl/cennik.
2. Płatności za udzielone świadczenia zdrowotne dokonywane są przez pacjentów bezpośrednio po wizycie w recepcjach podmiotu leczniczego na zasadach określonych w pkt. 3 poniżej, z zastrzeżeniem, iż płatność za leczenie ortodontyczne metodą Invisalign następuje zgodnie z zawartą Umową leczenia ortodontycznego Invisalign pomiędzy Podmiotem Leczniczym a pacjentem.
3. Płatności można dokonać: gotówką, kartą płatniczą (kredytową), kartą Optus, Paydent lub w systemie ratalnym (Medi Raty, raty w Alior Bank). Chęć skorzystania z płatności w systemie ratalnym należy zgłosić przed stawieniem się na wizytę, ponieważ wymaga ona uprzedniej, trwającej kilka dni, weryfikacji pacjenta. Istnieje również możliwość płatności przelewem lub blikiem, przy czym wymagane jest zaksięgowanie kwoty na rachunku bankowym podmiotu leczniczego w dniu poprzedzającym wizytę.

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

4. W przypadku wszystkich świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji realizowanych w soboty oraz świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji z zakresu implantologii, implantoprotetyki, chirurgii, protetyki, endodoncji, ortodoncji, periodontologii, fizjoterapii, medycyny estetycznej, leczenia zachowawczego minimum dwóch zębów trwającego dłużej niż 1 godzina i 15 minut oraz /lub higienizacji i wybielania wymagana jest wpłata przez pacjenta zadatku na rezerwację wizyty w wysokości 50% wartości planowanego zabiegu.
5. W przypadku świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji udzielonych pacjentowi w trybie nagłym, przez co rozumie się świadczenia udzielone w jak najszybszym terminie z uwagi na dolegliwości bólowe pacjenta, wymagana jest wpłata przez pacjenta zadatku na rezerwację wizyty w wysokości 100 zł dzień przed wizytą.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 5 powyżej, zadek na rezerwację wizyty pacjent uiszcza w przypadku zabiegów implantoprotetycznych najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem oraz zabiegów protetycznych i higienizacji najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wizyty, a w przypadku pozostałych świadczeń zdrowotnych oraz konsultacji w których wymagany jest zadek na rezerwację wizyty najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wizyty na rachunek bankowy podmiotu leczniczego. Dwa dni przed upływem terminu do zapłaty zadatku na rezerwację wizyty rejestrator/rejestrator kontaktuje się z pacjentem w celu przypomnienia o terminie płatności.
7. Wpłata zadatku na rezerwację wizyty jest równoznaczna z rezerwacją terminu wizyty w celu udzielenia określonego świadczenia zdrowotnego. W przypadku braku terminowej wpłaty zadatku, termin wizyty zostaje anulowany.

§12

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Pracami Zakładu Leczniczego oraz działających w jego strukturze jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych kieruje Zarząd.
2. Do osób wskazanych w ust. 1 powyżej należy zapewnienie prawidłowego działania Zakładu Leczniczego i jednostek oraz komórek organizacyjnych działających w jego strukturze.

§13

Rejestracja obrazu - monitoring wizyjny

1. Podmiot Leczniczy stosuje monitoring wizyjny, który obejmuje swoim zasięgiem pomieszczenia budynków oraz teren wokół budynków w następujących lokalizacjach:
 - a) Toruń, ul. Chełmińska 21 - Pomieszczenia: rejestracja, wejście główne.
 - b) Toruń, ul. Dziewulskiego 29B - Pomieszczenia: Rejestracja , pomieszczenie RTG, korytarz piętro, wyjście zewnętrzne przód i tył budynku..
 - c) Bydgoszcz, ul. Waryńskiego 51 - Pomieszczenia: poczekalnia, wejście główne, okna budynku.
 - d) Bydgoszcz, ul. Curie-Skłodowskiej 60 - Pomieszczenia: rejestracja, korytarz, wejście główne, klatka schodowa, wejście z tyłu budynku.
2. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne. Wyłączeniu z monitoringu podlegają pomieszczenia, o których mowa w art. 22² § 1¹ oraz § 2 kodeksu pracy.

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

3. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - a) kamery umieszczone na terenie Podmiotu Leczniczego (na zewnątrz i wewnątrz budynków),
 - b) urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz na nośnikach danych;
 - c) monitory pozwalające na podgląd rejestrowanych zdarzeń. .
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Podmiotu Leczniczego, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Podmiotu Leczniczego;
 - c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Okres przechowywania nagrań wynosi do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Czas przechowywania nagrań nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
8. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Podmiotu Leczniczego o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek musi zawierać:
 - a) pełne dane wnioskodawcy;
 - b) datę wytworzenia wniosku;
 - c) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
 - d) cel udostępnienia;
 - e) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
 - f) uzasadnienie, w tym szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia)
9. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w Podmiocie Leczniczym sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200

10. Podmiot Leczniczy oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą odpowiednich znaków graficznych.

§14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.05.2026 roku.
2. Regulamin jest udostępniany w następujący sposób:
 - 1) na życzenie petenta – w recepcjach w każdej z lokalizacji Zakładu Leczniczego;
 - 2) na stronie internetowej www.dentus.com.pl.

Toruń

ul. Chełmińska 21
tel. 56 62 259 25
kom. 502 451 146

ul. Dziewulskiego 21
tel. 56 648 00 31
kom. 502 451 233

Bydgoszcz

ul. Waryńskiego 51
tel. 52 340 60 80
kom. 502 451 067

ul. Curie-Skłodowskiej 60
tel. 52 307 00 25
kom. 570 343 200